

IUT de VALENCE-UGA Département Informatique	- TP 2 - Prise en Main Avancée de MS ACCESS	Introduction aux bases de données
Semestre 1		

I. Chargement de la base de données GESTCO

- ☞ Créer un répertoire IntroBD/TP2 sur votre compte
- ☞ Copier dans votre dossier TP2 le fichier gestco.accdb, à partir de l'intranet
- ☞ Ouvrir la base gestco.accdb

II. Etude des tables existantes

1. STRUCTURE DES TABLES

- ☞ Etudier la structure des différentes tables (CLIENT, PRODUIT, COMMANDE ...)

Travail à faire :

- 1) Quel champ est la clé primaire de FACTURE :

Num facture

- 2) Qu'est ce qu'un type de données NUMEROAUTO (cf aide en ligne - F1) ? Peut-on mettre à jour un champ type NUMEROAUTO ?

Numéro séquentiel unique (incrémenté de 1 en 1) ou numéro aléatoire attribué lorsqu'un nouvel enregistrement est ajouté à une table.
Les champs NuméroAuto ne peuvent pas être modifiés.

- 4) Quels sont les champs de la table COMMANDE qui sont indexés ?

Num cde & Code client

- 5) A quoi sert un INDEX ?

À accélérer la recherche et le tri pendant les requêtes

- 6) Quels sont les inconvénients d'un index ?

Il ajoute du volume à la BDD et ralentit les modifications

- 7) Quel est le rôle de la table CONCERNER dans la base de données GESTCO ?

Elle fait le lien entre plusieurs produits et commandes

2. CONTENU DES TABLES

- ☞ Etudier le contenu des différentes tables (CLIENT, PRODUIT, COMMANDE...).

Travail à faire :

- ☞ Ouvrir la table CLIENT

- 1) Sélectionner la colonne *nom client* et trier les clients par ordre croissant sur le *nom*

- ☞ Ouvrir la table COMMANDE

- 2) Sur quel champ faut-il trier la table COMMANDE pour voir rapidement les commandes passées par chaque client ?.

Par Code client

- ☞ Ouvrir la table CONCERNER

- 3) Trier cette table de manière à visualiser rapidement les lignes de commandes pour chaque commande.

III. Etude des relations existantes



☞ Afficher la fenêtre décrivant les liens existants entre tables. < Outils de Base de Données>Bouton

Travail à faire :

- 1) Faites les manipulations nécessaires afin de rendre lisible les relations entre les tables.
- 2) Quels sont les champs reliant CLIENT et COMMANDE ?
Num cde & Code client
- 3) Quels sont les cardinalités sous ACCESS, associées à ces champs ?
Infini 1
- 4) Expliquer en français ce lien et les cardinalités associées ?
Chaque commande est liée à un unique client et chaque client peut avoir plusieurs commandes
Commande -> Client : 1, 1
Client -> Commande : 1, n
- 5) Quelles sont les différences entre ACCESS et le schéma entités/associations de MERISE sur la façon de noter les cardinalités ?
Le minimum n'est pas indiqué sur Access.

IV. Saisie des données

Nous allons compléter la base de données à partir du jeu d'essai donné en annexe.

1. Table CLIENT

Travail à faire :

- 1) Créer le client n°7 (voir table client en annexe)
Pour faire cette action, vous pouvez :
 - Soit ouvrir le formulaire "Création/Modification d'un client"
 - Soit faire directement la saisie dans la table CLIENT

2. Tables COMMANDE et CONCERNER

Travail à faire :

1) En utilisant le formulaire "Gestion des commandes"

- ☞ Créer les commandes 13 à 15 +créer les lignes de commandes associées → cf. jeu d'essai en annexe
 - ☞ Modifier les lignes de commandes de la commande n° 11 →ajouter les quantités livrées de chaque produit (cf. jeu d'essai).
- Si une erreur s'est produite pendant ces modifications, expliquez pourquoi, et ce que vous avez fait.
- Erreur : "vous ne pouvez pas ajouter ou modifier un enregistrement car l'enregistrement associé est requis dans la table COMMANDE"
Il faut d'abord ajouter les enregistrements dans la table COMMANDE

2) Suppression d'un enregistrement :

- ☞ Essayez de supprimer la commande n° 5.
- ☞ Pourquoi ne pouvez-vous pas supprimer la commande n° 5 (cliquez sur le bouton <aide>) ?
Car il y a un enregistrement lié dans la table FACTURE

Non, ça serait calculé en fonction des lignes de la commande concernée (prix et quantité)

VII. Requêtes

Travail à faire :

☞ Qu'est-ce qu'une requête ?

☞ Exécuter la requête R1 (icône )

☞ Quel est le but de cette requête ?

☞ Contrôler la validité de celle-ci en comparant le résultat affiché et le jeu d'essai.

☞ Regarder comment est réalisée la requête R1(<Mode Création>).

☞ En vous inspirant de la structure de **R1**, créer puis exécuter une requête **R2**, qui doit afficher la liste des clients habitant VALENCE.

☞ Exécuter et analyser la requête R3. Que fait-elle de plus que R1 ou R2 ?

☞ **Créer et exécuter les requêtes suivantes (vérifier les résultats obtenus avec le jeu d'essai) :**

- **R4** : liste des clients triée par ordre alphabétique du nom

CHAMP A INCLURE	PROVENANCE (TABLE)	Conditions
Code client	CLIENT	
Nom client	CLIENT	Tri ordre croissant
Ville client	CLIENT	

- **R5** : liste des clients dont le débit est supérieur à 10 000 euros (les clients ayant les plus gros débits en premier)

CHAMP A INCLURE	PROVENANCE (TABLE)	Conditions
Code client	CLIENT	
Nom client	CLIENT	
Ville client	CLIENT	
Débit	CLIENT	> 10 000 Tri ordre décroissant

- **R6** : liste des clients qui paient comptant

CHAMP A INCLURE	PROVENANCE (TABLE)	Conditions
Code client	CLIENT	
Nom client	CLIENT	
Ville client	CLIENT	
Code mode regl	CLIENT	égal à 1

- **R7** : Liste des produits triés par ordre croissant des prix unitaires.

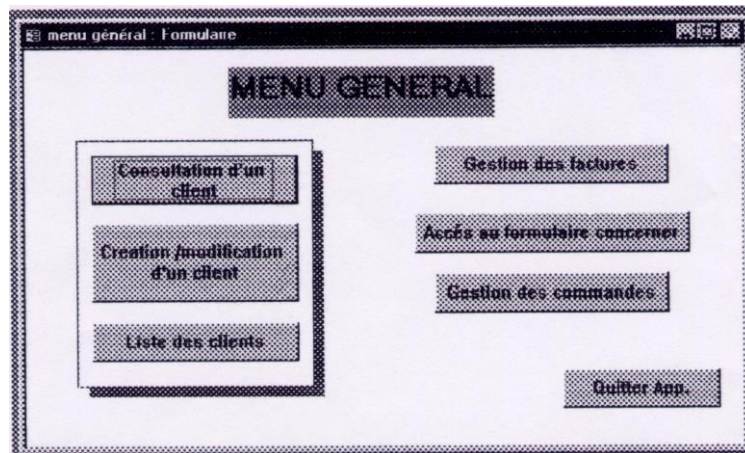
CHAMP A INCLURE	PROVENANCE (TABLE)	Conditions / Présentations
Ref produit	PRODUIT	
Design produit	PRODUIT	
Prix unitaire	PRODUIT	? (à compléter)

- **R8** : Liste des produits dont le prix unitaire est inférieur à 80 euros

CHAMP A INCLURE	PROVENANCE (TABLE)	Conditions / Présentations
Ref produit	PRODUIT	
Design produit	PRODUIT	
Prix unitaire	PRODUIT	?

Travail à faire :

3) Créer un **formulaire Menu général** muni de boutons. Chacun d'entre eux permettra, par un clic, d'accéder à une macro dans un seul bloc de macro. Le formulaire aura la forme suivante :



IX. Procédures

Travail à faire :

1) Il est possible de transformer les macros en code Visual Basic.,
Traduisez l'ensemble de vos macros en code Vba <**Convertir Macros en Visual Basic**>

2) **Formulaire « Gestion des factures » :**

Créez un ensemble de boutons sur le formulaire « Gestion des factures » créé précédemment. Vous pouvez à cet effet utiliser l'assistant. Vous vous attacherez à nommer chaque bouton sous la forme suivante bt_xxxxx (exemple : bt_sortie).

Le formulaire aura la forme suivante :

- Les quatre premiers boutons permettent de se déplacer entre les enregistrements ;
- Les deux boutons suivants permettent de faire des recherches ;
- Le bouton suivant permet d'ajouter un enregistrement ;
- Le bouton suivant permet de supprimer un enregistrement ;
- Le bouton suivant permet d'imprimer le formulaire en cours ;
- Le bouton suivant permet de lancer l'aperçu avant impression de l'état auparavant réalisé ;
- Le bouton suivant permet d'imprimer la table des factures ;
- Le dernier bouton permet de sortir du formulaire.

